

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра национальной и мировой экономики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

38.04.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки/специальности

Международная торговля и управление внешнеэкономической деятельностью

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очно-заочная*

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва, 2026

*ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)*

Программа практики

Составитель:

Канд. экон. наук, доцент кафедры национальной и мировой экономики Чавыкина М.А.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания
кафедры национальной и мировой экономики
от 26.12.2025 № 5

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	4
1.3. Места проведения практики	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы	6
1.7. Объем практики	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
Понятие планирования, его принципы и виды. Методы разработки планов. Бизнес-план предприятия. Внешнеэкономическая деятельность предприятия	8
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	8
3.1. Формы отчётности	8
3.2. Критерии выставления оценки по практике	10
3.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
4.1. Список источников и литературы	12
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
Приложение 1. Аннотация программы практики	17
Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике	18
Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	19
Приложение 4. График прохождения практики	20

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи практики по профилю профессиональной деятельности.

Целью практики является приобретение магистрантами практических навыков по анализу сферы международной торговли и мировых товарных рынков, организации операций, связанных с внешнеэкономической деятельностью, проведении финансового анализа международных торговых проектов, а также выявлению и использованию наиболее эффективных инструментов и цифровых технологий.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин магистерской программы «Международная торговля и управление внешнеэкономической деятельностью»;
- изучение специфики функционирования предприятия или в организации в сфере внешнеэкономической деятельности;
- закрепление практических навыков работы в подразделениях предприятий и организаций, связанных с внешнеэкономической деятельностью.

1.2. Вид и тип практики

Вид – производственная практика.

Тип - практика по профилю профессиональной деятельности.

1.3. Места проведения практики

Практика проводится в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Практика по профилю профессиональной деятельности ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности по направлению «Экономика»: аналитическая.

Область профессиональной деятельности выпускников образовательной программы включает:

- специалист по внешнеэкономической деятельности;
- специалист по финансовому консультированию.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности		
ПК-1 Способен организовать работу по международной торговле и управлению внешнеэкономической деятельностью	ПК – 1.1 Организовывает деятельность внешнеторговых подразделений предприятия в аспекте структурных моделей мировой экономики	Знать: виды информации и их источники, необходимые для проведения экономических расчетов Уметь: производить расчеты основных экономических и финансовых показателей Владеть: навыками сбора и систематизации информации из различных источников

	ПК- 1.2 Обобщает и систематизирует требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности	Знать: основные инструменты финансовой политики государства. Уметь: составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности фирмы для представления в государственные органы. Владеть: навыками составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
ПК - 2 Способен разрабатывать плана международной торговли и внешнеэкономической деятельности организации и осуществлять контроль его выполнения	ПК – 2.1. Осуществляет планирование внешнеэкономической деятельности организации с учетом мировых тенденций развития международной торговли и национальных условий экспорта и импорта ПК – 2.2. Разрабатывает прогноз конъюнктуры мирового и регионального рынков выбранного товара, прогнозирует (моделирует) перспективы продвижения товара на внешних рынках	Знать: суть новых теоретических подходов к развитию международной торговли; проблемы управления международными торговыми проектами в условиях реформирования международной торговой системы. Уметь: разрабатывать стратегии поведения экономических агентов в условиях кардинальных изменений торгово-политической ситуации. Владеть: способностью принимать организационно-управленческие решения.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательного процесса (Б2.В.01(П)), входит в состав учебного плана магистратуры и проводится в третьем семестре обучения вне зависимости от формы.

Проведение практики по профилю профессиональной деятельности базируется на знаниях, умениях и компетенциях студентов, полученных при освоении дисциплин «Национальное регулирование деятельности компаний в системе мер торговой политики», «Международные статистические базы данных. Продвинутый уровень», «Международные расчеты и валютные операции», «Международная экономическая интеграция», «Маркетинг и стратегии ценообразования во внешнеторговой деятельности», «Стратегия и тактика ведения международного бизнеса».

Умения и компетенции, полученные в процессе осуществления Практики по профилю профессиональной деятельности необходимы для освоения следующих дисциплин: «Моделирование бизнес-процессов в международной торговле», «Инвестиционное проектирование в международных компаниях», «Международная трудовая миграция», «Концептуальные проблемы современной миграционной политики».

1.7. Объем практики

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с Учебным планом и Календарным учебным графиком на соответствующий учебный год. Практика по профилю профессиональной деятельности проводится в 3 семестре.

Продолжительность практики – 8 недель.

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики по профилю профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры) определяется кафедрой национальной и мировой экономики, осуществляющей магистерскую подготовку по программе «Международная торговля и управление внешнеэкономической деятельностью».

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ	Кол-во часов
<i>I. Этап планирования практики</i>			70
1	Инструктаж по технике безопасности	Изучение правил техники безопасности на рабочем месте	14
2	Ознакомление с целью, задачами, содержанием практики	Ознакомление с программой практики: целью, задачами, содержанием	14
3	Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации	Закрепление обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации	14
4	Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики	Составление графика выполнения индивидуального задания	14
5	Составление индивидуального задания прохождения практики	Составление плана действий по выполнению индивидуального задания, определение необходимых источников информации	14
<i>II. Основной этап - на основе бухгалтерской, экономической и статистической отчетности, расчетных методик, а также методических рекомендаций и инструкций, применяемых на предприятии, необходимо собрать и проанализировать информацию по следующим позициям</i>			301
1.	Анализ производственного планирования и бизнес-планирования	Понятие планирования, его принципы и виды. Методы разработки планов. Бизнес-план предприятия. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.	70
2.	Анализ внешнеэкономической деятельности предприятия	Характеристика рынка, на котором функционирует предприятие, анализ факторов, определяющих состояние конъюнктуры рынка Анализ контрактов и соглашений в сфере внешнеэкономической деятельности. Оценка финансового состояния коммерческой структуры.	103

		Прогнозирование внешнеэкономических показателей предприятия. Подготовка и обоснование управленческих решений по совершенствованию внешнеэкономической деятельности, в т.ч. путем привлечения средств с международных финансовых рынков, которые позволят улучшить фактическое положение коммерческой структуры.	
3.	Анализ материально-технического обеспечения производства	Состав материально–технических ресурсов. Экспортных ресурсов и импортных потребностей	64
4.	Финансовое состояние предприятия в контексте внешнеэкономической деятельности	Планирование себестоимости его методы. Система учета затрат на предприятии. Источники и факторы снижения себестоимости на предприятии в контексте внешнеэкономической деятельности.	64
III. Отчетный этап			45
1.	Выработка по итогам практики выводов и предложений	На основании проведенного анализа формулирование окончательных выводов и рекомендаций, разработка конкретных решений, предложений по повышению эффективности работы т.д.	15
2.	Подготовка отчета по практике и его защита	Оформление результатов исследования в виде отчета с представлением полученных результатов, сделанных выводов и рекомендаций. Написание отчета. Подготовка презентации по результатам практики в формате Power Point	10
	Сдача отчета		16
	Итого:		432

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Отчет о прохождении «Практики по профилю профессиональной деятельности» включает: наименование исследуемой темы, ее обоснование, развернутый план (программу исследования), аннотированный литературный ресурс, подборку информационных интернет - ресурсов по теме исследований.

Отчет по практике должен содержать не менее 20-25 страниц текста и иметь:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач практики; обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария.

В тематических разделах возможно представление выполненного индивидуального задания. Оно предусматривает наиболее подробное изучение конкретной деятельности (вопроса) в том структурном подразделении предприятия, где магистрант непосредственно проходит практику (рабочее место) и рассматривается на основе анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Выполнение индивидуального задания включает:

- полную формулировку задания;
- исходные данные для выполнения задания;
- данные о выполнении задания, в частности, отчет об участии магистранта в реализации международных финансовых операций;
- рекомендации и выводы.

В заключении подводятся итоги практики по профилю профессиональной деятельности и формулируются выводы.

Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, TimesNewRoman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей: левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее и нижнее поля - 15 мм.

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. *Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике*

Вопросы к собеседованию

- Проблемы повышения эффективности управления операциями на основе учета тенденциях на международных рынках (ПК-1.1)
- Формирование системы сбалансированных показателей фирмы и конъюнктура международных рынков (ПК-1.2)
- Методическое обеспечение оптимизации управленческих решений при заключении внешнеэкономических контрактов (ПК-2.1)
- Разработка и реализация стратегии цифровой трансформации предприятия (ПК-2.1)
- Разработка участия в международных платежных системах (ПК-2.2)
- Разработка критериев выбора продуктов и услуг, предлагаемых на международных рынках (ПК-2.1)

- Разработка проекта управленческих решений по оптимизации анализа внешнеэкономической деятельности предприятия на международных рынках (ПК-2.1)
- Оптимизация различных моделей внешнеэкономических операций (ПК-2.2)
- Проработка вариантов вывода ценных бумаг предприятия на международные биржи (ПК-2.1)
- Подготовка предложений по оптимизации валютно-финансовых и страховых операций предприятия (2.2)

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Список источников и литературы

Основные:

1. Конституция РФ. Принята 12.12.1993 г. www.consultant.ru
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 01.01.2009 г. Часть вторая. Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 01.09.2015 г. www.consultant.ru
3. Положение об организации проведения практики студентов Российского государственного гуманитарного университета от 25 декабря 2013 г. www.rsuh.ru

Литература

Основная литература

1. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами: учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 720 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13547-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543864>
2. Международные экономические отношения в глобальной экономике: учебник для вузов/ И. Н. Платонова [и др.]; под общей редакцией И. Н. Платоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 528 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/494943>

Дополнительная литература

1. Ершова, Н. А. Финансово-инвестиционная стратегия: учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Т. В. Чернышева. – Москва: РГУП, 2021. – 196 с. – ISBN 978-5-93916-897-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869015>.
2. Матусевич, А. П. Международный офшорный бизнес: учебное пособие / А. П. Матусевич. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. – 192 с. – ISBN 978-5-9776-0428-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085006>
3. Международный бизнес: учебник / под ред. д-ра экон. наук В.К. Поспелова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 379 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/1014638. – ISBN 978-5-16-018733-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2050502>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека экономической и деловой литературы. – Режим доступа: <http://ek-lit.narod.ru/keynsod.htm>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.

3. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. – Режим доступа: www.garant.ru
4. Журнал «Вопросы экономики» [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>
5. Журнал «Эксперт» [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.expert.ru>
6. Журнал «Экономика России XXI век» [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ruseconomy.ru>
7. Официальный сайт Всемирного банка [электронный ресурс]. www.worldbank.org/eca/russian/
8. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: www.minfin.ru
9. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: www.economy.gov.ru/mines.main
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [электронный ресурс]. www.nalog.ru
11. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [электронный ресурс]. Режим доступа: www.gks.ru
12. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: www.cbr.ru
13. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.
14. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидность) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Целью практики является приобретение магистрантами практических навыков по анализу сферы международной торговли и мировых товарных рынков, организации операций, связанных с внешнеэкономической деятельностью, проведении финансового анализа международных торговых проектов, а также выявлению и использованию наиболее эффективных инструментов и цифровых технологий.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин магистерской программы «Международная торговля и управление внешнеэкономической деятельностью»;
- изучение специфики функционирования предприятия или в организации в сфере внешнеэкономической деятельности;
- закрепление практических навыков работы в подразделениях предприятий и организаций, связанных с внешнеэкономической деятельностью.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- ~ виды информации и их источники, необходимые для проведения экономических расчетов
- ~ основные инструменты финансовой политики государства.
- ~ суть новых теоретических подходов к развитию международной торговли; проблемы управления международными торговыми проектами в условиях реформирования международной торговой системы.

Уметь:

- ~ производить расчеты основных экономических и финансовых показателей
- ~ составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности фирмы для представления в государственные органы.
- ~ разрабатывать стратегии поведения экономических агентов в условиях кардинальных изменений торгово-политической ситуации.

Владеть

- ~ навыками сбора и систематизации информации из различных источников
- ~ навыками составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
- ~ способностью принимать организационно-управленческие решения.



Приложение 2. Форма титульного листа
отчета о прохождении практике
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГАОУ ВО «РГУ»

Институт социально-экономических
наук
Экономический факультет
Кафедра национальной и мировой
экономики

Отчёт о прохождении
Производственной (приктики по рофилю профессиональной деятельности)
практики

(указать вид и тип практики)

Обучающегося: _____

(указать Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки: 38.04.03 Экономика

(Указать полностью код и направление подготовки)

Направленность/ профиль: Международная торговля и управление внешнеэкономической деятельностью

(Указать полностью профиль)

Форма обучения: очно-заочная Курс 2

Руководитель практики: _____
(указать Ф.И.О. руководителя)

Москва, 20 ____

Приложение 3. Образец оформления характеристики
с места прохождения практики

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/ку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

Приложение 4. График прохождения практики

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой национальной и
мировой экономики

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(Ф.И.О.)